

# FISA DE DATE A ACHIZITIEI

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA BĂRĂGANUL		
Adresa: strada Victoriei, nr. 15, comuna Bărăganul, județul Brăila		
Localitate: Bărăganul	Cod postal: 817005	Tara: ROMÂNIA
Punct(c) de contact: Comuna Baraganul, str. Victoriei, nr. 15 In atentie: Stana Zavoianu	Telefon: 0239663009	
E-mail: <a href="mailto:primariabaraganulbr@yahoo.com">primariabaraganulbr@yahoo.com</a>	Fax: 0239663103	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="http://www.primariabaraganul.ro">www.primariabaraganul.ro</a>		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): <b>Autoritate publică locală</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Servicii publice generale</b> <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
Dotarea cu materiale didactice din cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Școlii Gimnaziale Bărăganul” Cod: F-PNRR-Dotari-2023-3090		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	<b>Cumparare</b> <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare: La sediul autorității contractante precizat la punctul I.1. Cod NUTS: RO 221-Braila	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS □□□□□□
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>  Numarul □□□ sau, după caz, numarul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> ,  Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> _____		
<b>Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□</b>		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru:		

Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: 26.000,00		Moneda: Lei
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Valoare estimată-26.000,00 lei fără TVA-Achiziție de materiale didactice, conform caietului de sarcini, respectiv:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-cărți ficțiune și nonficțiune cu tematici diferite-30 titluri</li> <li>-panou pentru întâlnirea de dimineață-4 buc</li> <li>-truse de construcții din burete-8 buc</li> <li>-truse LEGO, format mare-8 buc</li> <li>-planșe/imagini cu sistemul solar și anotimpurile-4 buc</li> </ul>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	39162100-6 Materiale didactice (Rev2)	
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Impartire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizate)      da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> un singur lot  <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [     ]  <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Denumire: I-Materiale didactice Valoare estimată-26.000,00 lei fără TVA-Achiziție de materiale didactice
<b>II.2.2) Coduri CPV:</b> 39162100-6 Materiale didactice (Rev2)
<b>II.2.3) Locul de livrare:</b> Școala Gimnazială Bărăganul, strada Doicești, nr. 67 Comuna Bărăganul, județul Brăila Cod NUTS: RO 221-Brăila
<b>II.2.4) Descrierea achiziției publice:</b> ➤ Achiziție de materiale didactice, conform caietului de sarcini, respectiv: -cărți ficțiune și nonficțiune cu tematici diferite-30 titluri -panou pentru întâlnirea de dimineață-4 buc

- truse de construcții din burete-8 buc
- truse LEGO, format mare-8 buc
- planșe/imaagini cu sistemul solar și anotimpurile-4 buc

#### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate pret

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 3 sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

Ofertanții vor constitui garantia de participare conform prevederilor art. nr. 35-38 din H.G. nr. 395/2016, în cuantum de 1% , respectiv 260 lei:

Valabilitatea garantiei de participare este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, adica 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO64TREZ1525006XXX000249 deschis la Trezoreria Insuratei.

Garanția de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune până la ora și data depunerii ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solitar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna se va depune în original, până la data limită de depunere a ofertelor și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Restituirea garanției de participare se va face conform art. nr. 38 din HG nr. 395/2016.

Ofertele care nu au dovada plății garanției de participare vor fi respinse conform art. nr. 64, alin.(3) din HG nr. 395/2016.

Garanția de participare constituită de ofertanții necâștigători se returnează după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile de șla data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție



- Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa respecte Regulile de evitare a conflictului de interes prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Se va prezenta o Declaratie de neincadrare in prevederile art. 60. In cazul in care ofertantul se incadreaza in oricare din situatiile prevazute la art. 59 din legea nr. 98/ 2016 oferta acestuia va fi respinsa ca inacceptabila.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

CERINTA 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate sunt:

- certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Note:

In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

În situația în care autoritatea contractantă solicită în cadrul criteriilor referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și/sau cerințelor de executare a contractului anumite autorizații specifice, cerința se consideră îndeplinită în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele resurse autorizate și/sau că unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică, cerința prevăzută la alin. (1) se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

**Rezultatul financiar din ultimii trei ani sa fie pozitiv( operatorul economic sa fi obtinut in ultimii trei ani , profit)**

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Experienta similara in livrari de produse - Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor a livrat, la nivelul unui contract sau maxim 3 contracte, produse similare de natura si complexitate similara/comparabila sau superioara cu produsele care fac obiectul contractului/lotului in valoare/valoare cumulata de cel putin: 26.000,00 lei. exclusiv TVA, pentru material didactice,

Valoarea în EURO pentru experienta similara se va determina pe baza cursului mediu leu/euro comunicat de BNR pentru anul respectiv.

Prin produse similare de natura si complexitate similara/comparabila sau superioara cu produsele care fac obiectul contractului/lotului se inteleg dispozitive si/ sau instrumente si/sau echipamente folosite in scopul/domeniul specifice categoriei la care se face referire.

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

**Modalitatea de indeplinire:**

Se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct informațiile solicitate.

Trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară.

tipul/categoriile de furnizari, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerinței privind experienta similara, prin inscrieri reprezentand certificari/ documente constatatoare pentru acele livrari de bunuri pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerinței privind experienta similara. Nivelul minim impus privind experienta similară se raportează la valoarea minima estimată a contractului care se anticipează ca va fi atribuit.

**Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:**  
 Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.  
 Nota: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.  
 Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere în limba română.  
**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**  
 Proportia de subcontractare  
 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.  
 Autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.  
 Subcontractanții nominalizați nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.;  
 Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertanți în oferte, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.  
 În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, în ofertă se va include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți  
**Modalitatea de îndeplinire:**  
 Se va prezenta de către toți ofertanții.  
 Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmează a fi prezentate odată cu depunerea ofertelor

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

### III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

**III.2.4) Contracte rezervate (după caz)** da  nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate   
 Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

**III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii** da  nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

**III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările** da  nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii: achiziția directă</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea procedurii : prevederile art. nr. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016	
<b>Licitație restrânsă</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Licitație restrânsă accelerată</b> <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitației restrânse accelerate	
<b>Negociere competitivă</b> <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectati candidati	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>Daca da,</b>	
<b>Negociere competitivă accelerată</b> <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Parteneriat pentru inovare</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Procedură simplificată</b> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> O singură etapă	
<input type="checkbox"/> Mai multe etape	
Justificare pentru accelerarea procedurii :	
<b>Concurs de soluții</b> <input type="checkbox"/>	
Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>	
Numărul de participanți estimat <input type="text"/>	sau numărul minim <input type="text"/> / numărul maxim <input type="text"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b> (licitație restrânsă și negociere competitivă , dialog competitiv)	
Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/>	
sau Numar minim preconizat <input type="text"/> și, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="text"/>	
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului</b> (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Cel mai bun raport calitate-preț</b> <b>Punctaj Maxim 100 puncte</b>	



sau		
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare ( <i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i> ) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
<b>Criteriai</b>	<b>Pondere</b>	
<b>1. Pretul ofertei Componenta financiara</b>	<b>40 %</b>	<b>Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/></b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i>		
Punctaj maxim factor: 40 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ (40 puncte) unde: P(n)=punctajul ofertei (n) Pret n= pretul ofertei (n) Punctaj maxim = punctajul pentru pretul minim conform pct.a (40 puncte) Pretul care se compara in vederea acordarii punctajului este pretul total ofertat, exclusiv iva.		
<b>2. Conditii de livrare- data livrării ( punctaj=30 puncte)</b>	<b>30 %</b>	<b>Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/></b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i>		
Punctaj maxim: 30 Algoritm de calcul: ➤ Pentru livrarea produselor intr-un termen de 30 de zile, de la data incheierii contractului se acorda 30 de puncte; ➤ Pentru livrarea produselor intr-un termen de 45 de zile, de la data incheierii contractului se acorda 20 de puncte; ➤ Pentru livrarea produselor intr-un termen de 60 de zile, de la data incheierii contractului se acorda 10 de puncte;		
<b>3. Distanța cea mai apropiată de sediul autorității contractante</b>	<b>30 %</b>	<b>Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/></b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i>		
Punctaj maxim: 30 Algoritm de calcul: -0-100 km, se acordă 30 puncte -100-200 km, se acordă 20 puncte -peste 200 km, se acordă 10 puncte		
( <input checked="" type="checkbox"/> ) Intra in licitatie electronica / reofertare ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Direct proportional ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>	
<b>Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz)</b>		
<b>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)"</b>		
_____		

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)</b>	
F-PNRR-Dotări-2023-3090 Contract de finanțare 215DOT/2023	
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
<b>Daca da,</b>	
Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (z./l./aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>	

Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-0000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SEAP	
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 3 sau in zile: 000</b> (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
<b>IV.3.8) Recompense si juriu ( in cazul unui concurs de solutii)</b>	
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz) _____	
<b>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)</b> _____	
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)</b>	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p>Propunerea tehnică se va depune la sediul primăriei comunei Bărăganul, din strada Victoriei nr. 15, comuna Bărăganul, județul Brăila, în două exemplare puse în plicuri separate care se vor sigila și se vor marca cu "PROPUNERE TEHNICĂ" și care se vor introduce într-un plic care va fi inscripționat astfel: <b>Achiziție material didactic din cadrul proiectului,, Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Școlii Gimnaziale Bărăganul".</b></p> <p>Plicul cu ofertele va fi depus la sediul Primăriei comunei Bărăganul, înainte de termenul de depunere a ofertelor, de către un împuternicit sau printr-o firmă de curierat.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru această categorie de produse. Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmand a fi respinse ca neconforme.</p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facila a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datele de livrare propuse;</li> <li>- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);</li> <li>- Caracteristici minime</li> </ul> <p>2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;</li> <li>- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;</li> <li>- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;</li> <li>- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în</li> </ul>

Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:

a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

b) Declarație privind garanția acordată

c) Model de contract înscris, semnat cu semnatura electronică extinsă. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice un tabel de concordanță cu această categorie de produse, cu structura prezentată în caietul de sarcini. Demonstrarea conformității cu specificațiile tehnice se va face prin trimitere, rând cu rând, către documentele emise de producător: instrucțiuni/manual de utilizare așa cum sunt ele atașate produselor ce sunt oferite, broșuri/cataloge originale însoțite de către producător și/sau purtând viza acestuia (semnătură și stampilă), cu indicarea paginii unde sunt confirmate cele declarate de către ofertant.

Specificațiile tehnice ale echipamentelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minimale și reprezintă condiție obligatorie, în cazul nerespectării acestora, ofertele vor fi declarate neconforme.

Produsele trebuie să corespundă cerințelor caietului de sarcini la data depunerii ofertelor.

Nu se acceptă declarația pe proprie răspundere privind modificarea/completarea ulterioară atribuirii contractului a produselor ce constituie obiectul prezentului caiet de sarcini.

În caz contrar, oferta fiind respinsă ca neconformă. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv producătorului final al produselor care fac obiectul contractului, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant în cadrul ofertei sale. În acest sens, ofertantul va depune un document din partea producătorului conținând datele de contact ale Managerului de produs (PM) (nume, prenume, adresă, e-mail) desemnat de producătorul produselor oferite de el și acordul acestuia să poată fi contactat de către comisia de evaluare, în situația în care apare ca necesar pe parcursul evaluării.

Pentru caracteristicile tehnice, solicitate de autoritatea contractantă, însă nemenționate expres în documentele menționate mai sus, se acceptă Declarațiile emise de producător cu menționarea clară, explicită, a conformității cu fiecare cerință din Caietul de sarcini, numai dacă aceasta nu sunt evidențiate explicit în cataloge/broșuri sau instrucțiuni/manual de utilizare.

Toate echipamentele oferite trebuie să fie noi și neutilizate.

Ofertanții vor include în ofertă un document emis de către producătorul echipamentelor care să certifice ca modelele echipamentelor sunt în producția curentă. Oferta însoțită de toate documentele anexe se depune în limba română.

Documentele emise de producător/i se depun în limba de origine însoțite de traducerea acestora. Se solicită evidențierea clară în propunerea tehnică a următoarelor elemente: denumirea comercială completă a produsului/produselor oferite/ofertate, tip/model, numele producătorului și țara de origine a produsului/produselor, codurile de produs așa cum figurează acestea în listele de prețuri ale producătorului/ilor. În acest sens, ofertantul va depune fișa tehnică a fiecărui produs oferit.

Nu se acceptă declarații de propria răspundere a furnizorului referitoare la caracteristicile echipamentului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va depune la sediul primăriei comunei Bărăganul, din strada Victoriei nr. 15, comuna Bărăganul, județul Brăila, în două exemplare puse în plicuri separate care se vor sigila și se vor marca cu "PROPUNERE FINANCIARĂ" și care se vor introduce într-un plic care va fi inscripționat astfel: **Achiziție material didactice din cadrul proiectului, Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Școlii Gimnaziale Bărăganul**".

Plicul cu ofertele va fi depus la sediul primăriei comunei Bărăganul, înainte de termenul de depunere a ofertelor, de către un împuternicit sau printr-o firmă de curierat.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, ca expresie a valorii oferite pentru furnizarea bunurilor care formează obiectul prezentei proceduri însoțite de următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară incluzând toate informațiile solicitate pentru această categorie de produse;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.
- 3) Anexe la formularul de oferta ce cuprind:

- Centralizatorul valoric al ofertei pentru aceste produse

- Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a. Oferta de preț valabilă la data prezentării ofertei pentru această achiziție, trebuie să acopere toate solicitările Caietului de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.

b. Prețul care urmează a fi cotal în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- furnizarea bunurilor, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale
- procurarea, transportul, depozitarea, montarea și predarea bunurilor ce fac obiectul contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei, resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unilare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate și MOTIVATE de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se vor depune la sediul primăriei comunei Bărăganul, din strada Victoriei nr. 15, comuna Bărăganul, județul Brăila, care se vor introduce într-un plic care va fi inscripționat astfel: **Achiziție material didactic din cadrul proiectului,, Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Școlii Gimnaziale Bărăganul".**

Plicul cu ofertele va fi depus la sediul Primăriei comunei Bărăganul, înainte de termenul de depunere a ofertelor, de către un împuternicit sau printr-o firmă de curierat.

Plicul de oferte va conține două plicuri sigilate cu mențiunea „Propunere tehnică”, două plicuri cu mențiunea „Propunere financiară” și un plic ce va conține documentele de calificare cu mențiunea „Documente de calificare”. De asemenea plicul va conține și dovada achitării garanției de participare, documentele privind experiența similară, formularele completate care au solicitat de autoritatea contractantă și alte documente justificative.

Toate documentele cuprinse în ofertă vor fi semnate și semnate de reprezentantul ofertantului sau vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor.

În plicul cu oferta se vor mai introduce, dacă este cazul următoarele documente:

- 1) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 2) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei

[dacă este cazul];

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri. Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terti/respectiv/respectivi.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți tert, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul/ candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/ tertii sustinator/ sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/ tertii sustinator/ sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Autoritatea contractantă va verifica dacă tertul/ tertii care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/ sau profesională îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit.b) din Legea 98/2016.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către tertul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin.(1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

Se va prezenta de către toți ofertanții dacă este cazul și angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de prezenta Legea 98/2016.

Calendarul de desfășurare a acestei proceduri se vor regăsi în invitația de participare ce se va posta pe site-ul :

[www.primariabaraganul.ro](http://www.primariabaraganul.ro) și în anunțuri din publicații naționale.

Documentația de achiziție se va posta și va putea fi consultată pe site-ul [www.primariabaraganul.ro](http://www.primariabaraganul.ro).

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da  nu

Achiziția se referă la un proiect finanțat prin programul PNRR: Cod: F-PNRR-Dotari-2023-3090

Identificarea proiectului: PNRR

Tip de finanțare: program/proiect-Contract de finanțare 215DOT/2023

VI.3) ALTE INFORMAȚII (dupa caz)

Cerințele tehnice în caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4) CAI DE ATAC

Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, înainte de a se adresa Consiliului sau instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are OBLIGAȚIA să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere în tot sau în parte a pretensei încălcări

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de

concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

- 10 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz;
- 5 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

Termenul de contestare se calculează după cum urmează:

- începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;
- începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;
- începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.

<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficială: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR		
Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6 sector 3,		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: ROMÂNIA
E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a>	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) : <a href="http://www.cnsr.ro">http://www.cnsr.ro</a>	Fax: +40 213104642/+40 218900745	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)</b>		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</b>		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac</b>		
<i>! În mod obligatoriu se vor trece informații fie la secțiunea VI.4.2., fie în secțiunea VI.4.3. Autoritatea contractantă poate completa ambele secțiuni.</i>		
Denumire oficială: COMUNA BĂRĂGANUL		
Adresa: strada Victoriei, nr. 15		
Localitate: Bărăganul	Cod postal: 817005	Tara: ROMÂNIA
E-mail: <a href="mailto:primariabaraganulbr@yahoo.com">primariabaraganulbr@yahoo.com</a>	Telefon: 0,239663009	
Adresa Internet (URL): <a href="http://www.primariabaraganul.ro">www.primariabaraganul.ro</a>	Fax: 0239663103	

Intocmit,

Zavoianu Stana

